

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«**Российский государственный гуманитарный университет**»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ  
ФАКУЛЬТЕТ АРХИВОВЕДЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ  
**Кафедра архивоведения**

**ДОКУМЕНТЫ ЛИЧНОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ В СОСТАВЕ ДОКУМЕНТАЛЬНОГО  
НАСЛЕДИЯ СОВРЕМЕННОЙ РОССИИ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

46.04.02 Документоведение и архивоведение

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

Современные документальные публикации: методы и практики

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Уровень высшего образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная*

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2023

**ДОКУМЕНТЫ ЛИЧНОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ В СОСТАВЕ ДОКУМЕНТАЛЬНОГО  
НАСЛЕДИЯ СОВРЕМЕННОЙ РОССИИ**

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

Преп. А.А. Карандеева

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 5 от 20.01.2023

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Пояснительная записка .....	4
<b>1.1.</b>	<b>Цель и задачи дисциплины .....</b>	<b>4</b>
<b>1.2.</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций .....</b>	<b>4</b>
<b>1.3.</b>	<b>Место дисциплины в структуре образовательной программы.....</b>	<b>4</b>
2.	Структура дисциплины.....	5
3.	Содержание дисциплины.....	5
4.	Образовательные технологии .....	5
5.	Оценка планируемых результатов обучения.....	6
<b>5.1</b>	<b>Система оценивания.....</b>	<b>6</b>
6.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	9
<b>6.1</b>	<b>Список источников и литературы .....</b>	<b>9</b>
<b>6.2</b>	<b>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». ...</b>	<b>11</b>
<b>6.3</b>	<b>Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы .....</b>	<b>11</b>
7.	Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	11
8.	Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	11
9.	Методические материалы.....	12
<b>9.1</b>	<b>Планы семинарских занятий.....</b>	<b>12</b>
<b>9.2</b>	<b>Методические рекомендации по подготовке письменных работ.....</b>	<b>20</b>
	Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины .....	24

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

*Цель курса* – формирование у магистров целостного представления о значении документов личного происхождения, о документальных «пластах» названных документов, отложившихся в различных хранилищах.

*Задачи курса:*

- Анализ специфических черт документов личного происхождения;
- Изучение сети государственных хранилищ, собирающих документы личного происхождения, в их историческом развитии;
- Знакомство с комплексами документов личного происхождения, находящимися на хранении в различных хранилищах (архивах, музеях библиотеках и др.);
- Изучение организации хранения, комплектования, учета, использования документов личного происхождения.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-2 Владеет знаниями в области исторических наук, культуры, архивного дела	ПК-2.1 Знает принципы и научные методы изучения и сохранения документального наследия в различных архивохранилищах	<p>Знать: развитие архивоведческой мысли по теории и методике работы с документами личного происхождения, а также историографические источники по проблематике курса</p> <p>Уметь: анализировать теоретические концепции и методические подходы к оценки документов в архивоведении, использовать базы данных для поиска норм законодательства в области работы с документами личного происхождения</p> <p>Владеть: навыками работы с большими массивами информации, их экспертной оценкой для выработки собственной позиции по основным теоретико-методическим проблемам сохранения документов персоналий</p>

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Документы личного происхождения в составе документального наследия современной России» относится к части блока дисциплин учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Историография и методология архивоведения».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Публикация документов по истории литературы и искусства», «Документальные публикации в электронной форме», Научно-исследовательская работа, Преддипломная практика.

## 2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов.

### Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
1	Лекции	24
1	Семинары/лабораторные работы	36
Всего:		60

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 48 академических часов.

## 3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	<b>Введение</b>	Значение документов личного происхождения в документальном наследии страны. Документы личного происхождения как уникальный исторический источник. История персоны и персональная история историографии и источников.
2.	<b>Современные проблемы собирания документов личного происхождения</b>	Личные архивы как источники пополнения Архивного фонда Российской Федерации. Источники комплектования государственных хранилищ документами личного происхождения. Права владельцев, условия передачи личного архива в государственные хранилища. Этапы и критерии экспертизы ценности документов: критерии ценности фондов личного происхождения и критерии ценности документов личного происхождения. Проблемы реконструкции личных архивов. Учетная и классификационная единицы в государственных, муниципальных архивах и рукописных отделах музеев и библиотек. Особенности научного описания документов личного происхождения и их систематизация по группам: рукописи, переписка, материалы к биографии и т.д. Порядок систематизации семейных и родовых фондов. Особенности организации документов объединенных фондов личного происхождения.
3.	<b>Комплектование государственных архивов Российской Федерации документами личного</b>	Основные комплексы фондов личного происхождения в Государственном архиве Российской Федерации (ГАРФ) по историческим периодам. Становление и основные направления комплектования Российского государственного архива литературы и искусства (РГАЛИ) материалами личных архивов Фонды личного происхождения по отраслям народного хозяйства в

	<b>происхождения</b>	<p>Российской государственном архиве экономики (РГАЭ), а также фонды историков отраслей народного хозяйства и лиц, собирающих коллекции по истории отраслей.</p> <p>Фонды государственных и общественных деятелей России, представителей дворянства, земледельцев, промышленников в Российской государственном архиве древних актов (РГАДА).</p> <p>Фонды известных деятелей Российской империи Российском государственном историческом архиве в г. Санкт-Петербурге (РГИА).</p> <p>Родовые и семейные фонды, коллекция документов личного происхождения, не составляющих отдельных фондов, в РГВИА.</p> <p>Деятельность РГВА по комплектованию госархивов документами личного происхождения.</p> <p>Фонды представителей флота, мореплавателей, ученых в Российском государственном архиве Военно-Морского Флота (РГАВМФ) разных исторических периодов.</p> <p>Архивы Москвы и Санкт-Петербурга, собирающие документы личного происхождения, состав их фондов и коллекций.</p>
4.	<b>Характеристика документов личного происхождения рукописных отделов музеев и библиотек, научно-отраслевых архивов</b>	<p>Российская академия наук: архивы, рукописные отделы, библиотеки, музеи, в том числе мемориальные кабинеты.</p> <p>Архивы Российской академии образования и Российской Академии художеств.</p> <p>Документы и фонды личного происхождения в Архиве внешней политики Российской империи Министерства иностранных дел Российской Федерации.</p> <p>Библиотеки и музеи Министерства культуры Российской Федерации.</p> <p>Документы и фонды личного происхождения, коллекции автографов, альбомов, рисунков рукописных отделов Республиканской государственной библиотеки (РГБ), Государственной Публичной библиотеки им. М.Е. Салтыкова-Щедрина и др.</p> <p>Характеристика документов личного происхождения рукописных отделов Государственного исторического музея, Государственного Литературного музея, Государственной Третьяковской галереи, Государственного центрального музея музыкальной культуры им. М.И. Глинки, Государственного центрального театрального музея им. А.А. Бахрушина и др.</p> <p>Сеть притеатральных музеев, особенности комплектования Музея МХАТ им. М. Горького.</p>

#### 4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

#### 5. Оценка планируемых результатов обучения

##### 5.1 Система оценивания

Текущий контроль осуществляется в виде оценок контрольной работы и выполнения заданий на практических занятиях. Контрольная работа проводится на первом практическом занятии, выявляет готовность студентов к практической работе и оценивается до 20 баллов. Максимальная оценка выполнения каждого практического занятия – 10 баллов.

Промежуточный контроль знаний проводится в форме итоговой контрольной работы, включающей теоретические вопросы и практическое задание, и оценивается до 40 баллов. В

результате текущего и промежуточного контроля знаний студенты получают зачет по курсу».

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- работа на семинарах	5 баллов	30 баллов
- контрольная работа	30 баллов	30 баллов
Промежуточная аттестация, зачет с оценкой		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину)		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

## 5.2.Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
82-68/ С	«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

### 5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### Тематика контрольных работ

1. Значение документов личного происхождения в составе документального наследия страны.
2. Частное коллекционирование документов деятелей русской культуры в дореволюционной России.
3. Особенности организации документов деятелей русской культуры в рукописных отделах музеев и библиотек России.
4. История возникновения и комплектования Государственного
5. Литературного музея в Москве.
6. История создания и комплектования РГАЛИ.
7. Фонды личного происхождения в федеральных архивах.
8. Документы личного происхождения в архиве РАН.
9. Источники и этапы комплектования документами личного происхождения.
10. Архивы культуры и документальное наследие.

#### Контрольные вопросы по дисциплине

1. Значение, особенности документов личного происхождения.
2. Личные архивы и архивная терминология.
3. Опыт РГАЛИ и др. государственных архивов по работе с документами личного происхождения.
4. Поэтапный характер и источники комплектования документами личного происхождения.
5. Этапы проведения и критерии экспертизы ценности документов личного происхождения.
6. Реконструкция личных архивов.
7. Систематизация документов личных, семейных и родовых фондов.
8. Личный архив и тайна личной жизни.
9. Основные комплексы фондов личного происхождения в государственных и муниципальных архивах.
10. Личные архивы деятелей литературы и искусства в государственных хранилищах.
11. Документы личного происхождения в рукописных отделах музеев и библиотек.
12. Специфика сети притеатральных музеев.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1 Список источников и литературы

#### Источники

- Об архивном деле в Российской Федерации: Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2004. — № 43. — Ст. 4169.  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_1406/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1406/)
- О культурных ценностях, перемещенных в Союз ССР в результате Второй мировой войны и находящихся на территории Российской Федерации: Федеральный закон от 15 апреля 1998 г. № 64-ФЗ // Российская газета. — 1998. — 21 апреля.
- О снятии ограничительных грифов с законодательных и иных актов, служащих основанием для массовых репрессий и посягательств на права человека: Указ Президента Российской Федерации

Федерации от 23 июня 1992 г. № 656 // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР. — 1992. — № 23. — Ст. 1510.

О передаче семейного архива Ротшильдов: Приказ Министерства культуры РФ от 17.08.2001 г. № 883 // Сборник законодательных и нормативных правовых актов об архивном деле. — М., 2002. — С. 423.

Об уточнении порядка оформления документации на право вывоза культурных ценностей и предметов культурного назначения с территории Российской Федерации: Приказ Министерства культуры РФ от 07.08.2001 г. № 844 // Сборник законодательных и нормативных правовых актов об архивном деле. — М., 2002. — С. 419-420.

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая): от 18.12.2006 № 230-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2006. — № 52, ч. 1. — Ст. 5496. — Гл. 69-71.

Методические рекомендации по работе с документами личного происхождения: (литература и искусство) / Центр. гос. арх. лит. и искусства СССР. — М.: ЦГАЛИ, 1990. — 256 с.

Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук / М-во культуры и массовых коммуникаций Рос. Федерации, Федер. арх. агентство. — [Офиц. изд.]. — М.: [б.и.], 2007. — 186 с.

Правила учета документов ГАФ СССР, постоянно хранящихся в фондах библиотек системы Министерства культуры СССР: Утв. Гл. арх. упр. при Каб. Министров СССР и М-вом культуры СССР в 1991 г. — М.: ГАУ СССР, 1991. — 51 с.

Обеспечение доступа пользователей к документам государственных и муниципальных архивов Российской Федерации и организации пользования ими / Сост.: И.В. Волкова, И.А. Дегтярева, И.Б. Сабенникова, Е.В. Сашина; Федер. арх. агентство, Всерос. науч.-исслед. ин-т документоведения и архивного дела. — М. — 2009. — 48 с.

Литетатура.

Основная:

Бурова Е.М. Архивоведение (теория и методика): учебник для вузов / Е.М. Бурова, Е.В. Алексеева, Л.П. Афанасьева; под ред. Е.М. Буровой; Рос. гос. гуманит. ун-т. — М.: Изд. дом МЭИ, 2012. — 482 с.: рис., схем., табл.

Хорхордина Т.И. Архивная эвристика: учебник / Т.И. Хорхордина, А. В. Попов; под ред. Е.И. Пивовара. — Коломна: Серебро Слов, 2014. — 315 с. 2015

Хорхордина Т.И. История архивоведческой мысли: учеб. — М., 2012. — 448 с.

Хорхордина Т.И. Российская наука об архивах. История. Теория. Люди. — М.: РГГУ, 2003. — 525 с.

Хорхордина Т.И., Волкова Т.С. Российские архивы: история и современность: Учебник. — М., 2012. — 416 с.

Бурова Е.М. Комплектование государственных архивов СССР фондами личного происхождения: Е.М. Бурова, Л.Г. Сырченко; [отв. ред. И.П. Сиротинская]. — М.: [б.и.], 1987. — 80 с.

А. Еремченко, З.П. Иноземцева, А.А. Курносов // Археографический ежегодник за 1984 год / АН СССР. Отд-ние истории. Археогр. комис.; Отв. ред. С.О. Шмидт. — М. — 1986. — С. 3-12.

История через личность: Историческая биография сегодня/ под ред. Л.П. Репиной. М., 2010.

Козлов В.П. Коллекционирование исторических источников как одна из проблем историографии, археографии и архивоведения // Российское архивное дело: Российское архивное дело: Арх. —источниковед. исслед. / В.П. Козлов. — М.: РОССПЭН, 1999. — С. 141-150.

Павлова Т.А. Психологическое и социальное в исторической биографии// Политическая история на пороге XXI века: традиции и новации. М., 1995, С. 86.

- Проблемы зарубежной архивной России: сб. ст. / Федер. арх. служба России, Центр хранения соврем. документации; [гл. ред. В.П. Козлов]. — М.: Рус. Мир, 1997. — 199 с.: табл.
- Репина Л.П. От «истории одной жизни» к персональной истории// История через личность: историческая биография сегодня/ Под ред. Л.П. Репиной. М., 2010. С. 55-74. +2005
- Старостин Е.В. Зарубежное архивоведение: проблемы истории, теории и методологии: [Учеб. пособие] / Е.В. Старостин // М.: Рус. мир, 1997. — С. 114-127.
- Сырченко Л.Г. К истории комплектования государственных архивов СССР документальными материалами деятелей литературы (1918-1944) / Л.Г. Сырченко // Труды Московского государственного историко-архивного института. — М., 1962. — Т. 15: Вопросы архивоведения и археографии / под ред. В.В. Максакова. — С. 345-377.
- Сырченко Л.Г. Личные фонды деятелей русской литературы и искусства в архивах СССР: учебное пособие / Л.Г. Сырченко, Н.А. Ковальчук // — М.: [б.и.], 1975. — 166, [1] с.

### **Дополнительная:**

Аудиовизуальные архивы на рубеже XX—XXI веков (отечественный и зарубежный опыт) / Нац. ассоц. аудиовизуальных арх. [и др.]. — М.: Изд-во Ипполитова, 2003. — С. 85-93.

## **6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

Национальная электронная библиотека (НЭБ) [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru)  
 ELibrary.ru Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)  
 Электронная библиотека Grebennikon.ru [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)  
 Архивы России. [Портал Федеральной архивной службы] <https://www.rusarchives.ru/>  
 Архивы Российской академии наук <http://arran.ru/?q=ru/welcome>  
 Прожито. Проект. <https://prozhito.org/>

## **6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office

## **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным

обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA SE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9. Методические материалы**

### **9.1 Планы семинарских занятий**

**Тема 1. Понятие о документах личного происхождения в составе документального наследия страны.**

#### **Вопросы к обсуждению**

**1. Понятие, специфика документов личного происхождения.**

## 2. Правовые основы отбора документов личного происхождения на хранение.

### 3. Основные терминологические понятия.

#### Источники и литература

##### **Источники**

##### *Основные*

Об архивном деле в Российской Федерации: Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2004. — № 43. — Ст. 4169.

О культурных ценностях, перемещенных в Союз ССР в результате Второй мировой войны и находящихся на территории Российской Федерации: Федеральный закон от 15 апреля 1998 г. № 64-ФЗ // Российская газета. — 1998. — 21 апреля.

Основы законодательства Российской Федерации об Архивном фонде Российской Федерации и архивах от 7 июля 1993 г. № 5314/1-1 // Ведомости съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ. — 1993. — № 33. — Ст. 1311.

##### *Дополнительные*

Инструкция по научно-технической обработке документальных материалов фондов личного происхождения. — М.: ГАУ МВД СССР, АН СССР, Министерство культуры СССР, 1958.

Правила учета документов ГАФ СССР, постоянно хранящихся в фондах библиотек системы Министерства культуры СССР: Утв. Гл. арх. упр. при Каб. Министров СССР и М-вом культуры СССР в 1991 г. — М., ГАУ СССР, 1991. — 51 с.

##### **Литература**

##### *Основная*

Бурова Е.М. Комплектование государственных архивов СССР фондами личного происхождения: Е.М. Бурова, Л.Г. Сырченко; [отв. ред. И.П. Сиротинская]. — М.: [б.и.], 1987. — 80 с.

Еремченко В.А. К вопросу о комплектовании государственных архивов РСФСР документами личного происхождения / В.А. Еремченко, З.П. Иноземцева, А.А. Курносков // Археографический ежегодник за 1984 год / АН СССР. Отд-ние истории. Археогр. комис.; отв. ред. С.О. Шмидт. — М., 1986. — С. 3-12.

Колосова О.В. Государственные архивы и документальные фонды личного происхождения / О.В. Колосова, В.В. Цаплин // Вопросы архивоведения. — 1965. — № 4. — С. 14-23.

Материалы научной конференции «Личные фонды и коллекции — источник сохранения национальной памяти России». — М., 1994. — 46 с.

Маяковский И.Л. Архив: библиотека и музей / И.Л. Маяковский // Архивное дело. — 1926. — Вып. 5/6 — С. 45-56. — Вып. 7. — С. 21-36.

Проблемы зарубежной архивной России: сб. ст. / Федер. арх. служба России, Центр хранения соврем. документации; [гл. ред. В.П. Козлов]. — М.: Рус. Мир, 1997. — 199 с.: табл.

Проблемы сохранности и использования документов, содержащих генеалогическую информацию, комплектование ими Архивного фонда Российской Федерации (научно-практическая конференция) // Вестник архивиста. — 1993. — № 3 (15). — С. 9-21.

Старостин Е.В. Зарубежное архивоведение: проблемы истории, теории и методологии: [Учеб. пособие] / Е.В. Старостин // М.: Рус. мир, 1997. — С. 114-127.

##### *Дополнительная*

Архивы России в XXI веке: первое пятилетие. Подпрограмма «Архивы России» Федеральной целевой программы «Культура России (2001-2005 годы)» // Отечественные архивы. — 2001. — № 1. — С. 5-9.

Аудиовизуальные архивы на рубеже XX-XXI веков (отечественный и зарубежный опыт) / Нац. ассоц. Аудиовизуальных арх. [и др.]. — М.: Изд-во Ипполитова, 2003. — С. 85-93.

Мякушев С.Д. Большая проблема «маленьких людей»: социальная история и архивы / С.Д. Мякушев // Отечественные архивы. — 2001. — № 2. — С. 12-16.

Интернет-ресурсы

Архивы России. [Портал Федеральной архивной службы]; [Электронный ресурс]/ Режим доступа: <https://www.rusarchives.ru/>

**Тема 2. Личные архивы в современном обществе.**

**Вопросы к обсуждению**

- 1. Концепция личного архива в формировании научного знания.**
- 2. Архивы, музеи, библиотеки и личные архивы в системе знаний.**
- 3. Взаимосвязь истории персоны с персональной историей.**

**Источники и литература**

**Источники**

***Обязательные***

Методические рекомендации по работе с документами личного происхождения: (литература и искусство) / Центр. гос. арх. лит. и искусства СССР. — М.: ЦГАЛИ, 1990. — 256 с.

Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук / М-во культуры и массовых коммуникаций Рос. Федерации, Федер. арх. агентство. — [Офиц. изд.]. — М.: [б.и.], 2007. — 186 с.

Правила учета документов ГАФ СССР, постоянно хранящихся в фондах библиотек системы Министерства культуры СССР: Утв. Гл. арх. упр. при Каб. Министров СССР и М-вом культуры СССР в 1991 г. — М.: ГАУ СССР, 1991. — 51 с.

Положение об общероссийском мониторинге состояния и использования памятников истории и культуры, предметов музейного фонда Российской Федерации, документов библиотечных фондов, Архивного фонда Российской Федерации, а также кинофонда: Утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 г. № 504 // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2001. — № 29. — Ст. 3015.

Словарь современной архивной терминологии социалистических стран / Гл. арх. упр. при Совете Министров СССР, Всесоюз. науч.-исслед. ин-т документоведения и арх. дела. — М.: [б.и.], 1982-1988. — Вып. 1. — 1982. — 445 с.; Вып. 2. — 1988. — 320 с.

**Литература**

***Обязательная***

Баскаков В.Н. Пушкинский Дом: Исторический очерк. — Л., 1980.

Волкова Н.Б. Архивы литературы и искусства. — М., 1972.

Горяева Т.М. Архивы культуры — проблемы собирания и использования // Archives among the Memory Institutions. Papers of the International Conference Warsaw, May, 28-29, 2004. Warszawa, 2005.

Горяева Т.М. Как сохраняют документы в РГАЛИ // Отечественные архивы. — 2008. — № 3. — С. 35-39.

Горяева Т.М. Музеи, библиотеки, архивы в системе исторической памяти. Дискуссия, вызванная взаимным интересом // Отечественные архивы. — 2004. — № 6. — С. 85-86.

Горяева Т.М. Международный конгресс архивов. Впечатления участников конгресса. Архивы литературы и искусства // Отечественные архивы. — 2004. — № 6. — С. 12-13.

Горяева Т.М. Проблема собирания документов личного происхождения: как мы ее понимаем сегодня // Отечественные архивы. — 2004. — № 1. — С. 34-39.

Горяева Т.М. Хранить вечно? (Беглые заметки) // Новое литературное обозрение. — 2005. — № 4 (74). — С. 317-324.

- Добринская Л.Б. Рассказы из Пушкинского Дома. Эссе. — Л.: Детлит, 1983.
- Исследование памятников письменной культуры в собраниях и архивах отделов рукописей и редких книг. — Л., 1988.
- История через личность: Историческая биография сегодня/ под ред. Л.П. Репиной. М., 2010.
- Курапова Е.Р. Личные фонды отечественных ученых в архивах России, вторая половина XIX – конец XX вв.: Проблемы комплектования, экспертизы ценности и использования документов. Автореферат дис. Канд. Истор. Наук. М., 1999.
- Материалы и сообщения по фондам Отдела рукописей и редких книг библиотеки РАН. — СПб., 1994.
- Мастеница Е. Н. История создания и развития литературных музеев Ленинграда (1917-1985 гг.): Автореф. дис. канд. ист. наук. — М.: НИИ культуры, 1992.
- Медушевская О.М. Архивный документ, исторический источник — в реальности настоящего // Архивоведение и источниковедение. Проблемы взаимодействия на современном этапе. — М., 1995. — С. 27-35.
- Написание биографий: Историки и их мастерство// Историческая биография: современные подходы и методы исследования. Сборник рефератов. М., 2011. С. 69-71.
- Павлова Т.А. Психологическое и социальное в исторической биографии// Политическая история на пороге XXI века: традиции и новации. М., 1995, С. 86.
- Проблемы научного описания рукописей и факсимильного издания памятников письменности. Материалы Всесоюзной конференции / АН СССР, Б-ка АН СССР, Археографич. комисс. Под ред. М.В. Кукушкиной, С.О. Шмидта. — Л., 1981. — С. 151-160.
- Репина Л.П. От «истории одной жизни» к персональной истории// История через личность: историческая биография сегодня/ Под ред. Л.П. Репиной. М., 2010. С. 55-74.
- Фролов А.И. Основатели русских музеев.: Учеб. пособие. М., 1991.
- Чудакова М.О. Рукопись и книга: Рассказ об архивоведении, текстологии, хранилищах рукописей писателей. — М.: Просвещение, 1986.

### ***Дополнительная***

- Истомина А.В. Семинар по проблемам использования документов личного происхождения // Отечественные архивы. — 2002. — № 5. — С. 122-123.
- Казарова В.С. Фонды личного происхождения в документальном собрании Политехнического музея: [сообщение на научно-практической конференции: «Личные фонды в хранилищах Москвы накануне XXI века»] // Вестник архивиста. — 2000. — № 5-6 (59-60). — С. 210-212.
- Литературный архив: Материалы по истории русской литературы и общественной мысли. — СПб.: Наука, 1994.
- Материалы научной конференции «Личные фонды и коллекции — источник сохранения национальной памяти России». — М., 1994. — 46 с.
- Назарова Л.Н. Воспоминания о Пушкинском Доме. — СПб.: Дмитрий Буланин, 2004.

### ***Интернет-ресурсы***

- Архивы России. [Портал Федеральной архивной службы]; [Электронный ресурс]/ Режим доступа: <https://www.rusarchives.ru/>

## **Тема 3. Современные проблемы собирания документов личного происхождения.**

### **Вопросы к обсуждению**

- 1. Основные направления собирания документов личного происхождения.**
- 2. Понятие о реконструкции личных архивов.**
- 3. Современная система экспертной оценки фондов и документов личного происхождения.**
- 4. Стоимостная оценка документов личного происхождения.**

### **Источники и литература**

**Источники*****Обязательные***

- Об архивном деле в Российской Федерации: Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2004. — № 43. — Ст. 4169.
- Денежная оценка документов Архивного фонда Российской Федерации при организации их страхования: методические рекомендации / Федер. арх. агентство (Росархив), Всерос. науч.-исслед. ин-т документоведения и архивного дела (ВНИИДАД); [сост.: З.В. Бушмелева, В.Е. Соболев, Л.П. Шотина]. — М.: У Никитских ворот [и др.], 2009. — 39 с.
- Обеспечение доступа пользователей к документам государственных и муниципальных архивов Российской Федерации и организации пользования ими / Сост.: И.В. Волкова, И.А. Дегтярева, И.Б. Сабенникова, Е.В. Сашина; Федер. арх. агентство, Всерос. науч.-исслед. ин-т документоведения и архивного дела. — М., 2009. — 48 с.
- Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук / М-во культуры и массовых коммуникаций Рос. Федерации, Федер. арх. агентство. — [Офиц. изд.]. — М.: [б.и.], 2007. — 186 с.
- Маркетинг информации Архивного фонда Российской Федерации: справ.-метод. пособие / Всерос. НИИ документоведения и арх. дела. — М., 1995. — 96 с.
- Методические рекомендации по работе с документами личного происхождения: (литература и искусство) / Центр. гос. арх. лит. и искусства СССР. — М.: ЦГАЛИ, 1990. — 256 с.
- Словарь современной архивной терминологии социалистических стран / Гл. арх. упр. при Совете Министров СССР, Всесоюз. науч.-исслед. ин-т документоведения и арх. дела. — М.: [б.и.], 1982-1988. — Вып. 1. — 1982. — 445 с.; Вып. 2. — 1988. — 320 с.
- Принципы денежной оценки документов Архивного фонда Российской Федерации и их страхования: Методические рекомендации (ротопринт). — М.: ВНИИДАД, 1993. — 38 с. — ротопринт.

**Литература*****Обязательная***

- Бурова Е.М. Маркетинг архивных документов и архивной информации // Вестник РГГУ. Серия «История (Документоведение, архивоведение)». — М., 2008. — № 8/08. — С. 104-124.
- Бурова Е.М. Комплектование государственных архивов СССР фондами личного происхождения: Е.М. Бурова, Л.Г. Сырченко; [отв. ред. И.П. Сиротинская]. — М.: [б.и.], 1987. — 80 с.
- Еремченко В.А. К вопросу о комплектовании государственных архивов РСФСР документами личного происхождения / В.А. Еремченко, З.П. Иноземцева, А.А. Курносое // Археографический ежегодник за 1984 год / АН СССР. Отдние истории. Археогр. комис.; отв. ред. С.О. Шмидт. — М., 1986. — С. 3-12.
- Житомирская С.В. Личные архивные фонды как объект собирания государственным хранилищами / С.В. Житомирская // Вопросы истории. — 1977. — № 4. — С. 141-145.
- Зубок В. Проблемы доступа к архивным документам / В. Зубок // Вестник архивиста — 1995. — № 1 (25). — С. 51-55.
- Козлов В.П. Коллекционирование исторических источников как одна из проблем историографии, археографии и архивоведения // Российское архивное дело: Российское архивное дело: Арх.—источниковед. исслед. / В.П. Козлов. — М.: РОССПЭН, 1999. — С. 141-150.
- Курникова И.А. Доступ к информации о частной жизни граждан / И.А. Курникова // Отечественные архивы. — 1997. — № 2. — С. 90-97.
- Медушевская О.М. Архивный документ, исторический источник в реальности настоящего / О.М. Медушевская // Отечественные архивы. — 1995. — № 2. — С. 9-13. — Сокр. вариант доклада на первой Всерос. архивно-источниковед. конф. (Москва, дек.

1994 г.).

Проблемы сохранности и использования документов, содержащих генеалогическую информацию, комплектование ими Архивного фонда Российской Федерации (научно-практическая конференция) // Вестник архивиста. — 1993. — № 3 (15). — С. 9-21.

Травина А.С. Из опыта работы по использованию генеалогической информации / А.С. Травина // Вестник архивиста. — 1992. — № 5 (11). — С. 35-37.

### ***Дополнительная***

Аудиовизуальные архивы на рубеже XX-XXI веков (отечественный и зарубежный опыт) / Нац. ассоц. Аудиовизуальных арх. [и др.]. — М.: Изд-во Ипполитова, 2003. — С. 85-93.

Малышева Э.Н. Авторское право на литературные произведения / Э.Н. Малышева // Отечественные архивы. — 2004. — № 4. — С. 56-61.

Павлова Т.Ф. Ожидание перемен в деле рассекречивания документов КПСС: мнения хранителей и пользователей / Т.Ф. Павлова, В.Ю. Афиани, А.О. Чубарьян // Отечественные архивы. — 2001. — № 5. — С. 3-9.

### ***Интернет-ресурсы***

Архивы России. [Портал Федеральной архивной службы]; [Электронный ресурс]/ Режим доступа: <https://www.rusarchives.ru/>

## **Тема 4. Комплектование государственных архивов документами личного происхождения.**

### **Вопросы к обсуждению**

**1. Понятие выдающихся деятелей и рядовых граждан.**

**2. Анализ документальных комплексов личного происхождения в федеральных архивах.**

### **Источники и литература**

#### **Источники**

Словарь современной архивной терминологии социалистических стран / Гл. арх. упр. при Совете Министров СССР, Всесоюз. науч.-исслед. ин-т документоведения и арх. дела. — М.: [б.и.], 1982-1988. — Вып. 1. — 1982. — 445 с.; Вып. 2. — 1988. — 320 с.

### **Литература**

#### ***Обязательная***

Додонов Б.Ф., Копылов О.Н., Мироненко С.В. История коллекции документов последнего российского императора и членов его семьи (Новоромановского архива) в 1917-1919 гг. / Б.Ф. Додонов, О.Н. Копылов, С.В. Мироненко // Отечественные архивы. 2008. — № 6. — С. 3-15.

Житомирская С.В. Личные архивные фонды как объект собирания государственными хранилищами / С.В. Житомирская // Вопросы истории. — 1977. — № 4. — С. 141-145.

Зарубежная архивная Россия: Итоги и перспективы выявления и возвращения: Материалы Междунар. науч.-практ. конф., 16-17 ноября 2000 г., Москва / Федер. арх. служба России, Рос. о-во историков-архивистов. — М.: [б.и.], 2001. — С. 40-232.

Зубок В. Проблемы доступа к архивным документам / В. Зубок // Вестник архивиста. — 1995. — № 1 (25). — С. 51-55.

Колосова О.В. Государственные архивы и документальные фонды личного происхождения / О.В. Колосова, В.В. Цаплин // Вопросы архивоведения. — 1965. — № 4. — С. 14-23.

Маяковский И.Л. Архив, библиотека и музей / И.Л. Маяковский // Архивное дело. — 1926. — Вып. 5/6 — С. 45-56. — Вып. 7. — С. 21-36.

Петрушева Л.И. О новых поступлениях архивной России в Государственный архив Российской Федерации / Л.И. Петрушева // Вестник архивиста. — 2003. — № 1 (73). — С. 219-230.

Половникова И.А. «Юдинская коллекция» нуждается в реконструкции / И.А. Половникова // Отечественные архивы. — 2004. — № 2. — С. 31-35.

Сырченко Л.Г. К истории комплектования государственных архивов СССР документальными материалами деятелей литературы (1918-1944) / Л.Г. Сырченко // Труды Московского государственного историко-архивного института. — М., 1962. — Т. 15.: Вопросы архивоведения и археографии / под ред. В.В. Максакова. — С. 345-377.

Сырченко Л.Г. Личные фонды деятелей русской литературы и искусства в архивах СССР: учебное пособие / Л.Г. Сырченко, Н.А. Ковальчук. — М.: [б.и.], 1975. — 166, [1] с.

Татиевская Л.Е. Генеалогическая информация в документах РГАЭ / Л.Е. Татиевская // Отечественные архивы. — 1993. — № 4. — С. 101-103.

Хисамутдинов А.А. Гуверовский институт войны, революции и мира: материалы дальневосточной эмиграции / А.А. Хисамутдинов // Отечественные архивы. — 1999. — № 4. — С. 21-29.

### *Дополнительная*

Антошин А.В. Документы российской эмиграции в Русском архиве Лидса / А.В. Антошин // Отечественные архивы. — 2008. — № 5. — С. 67-71.

Варнакова Г.С. Личные архивные фонды министров царского правительства (1905-1914 гг.) / Г.С. Варнакова // Вестник архивиста. — 2003. — № 1 (73). — С. 115-128.

Волкова И.В. Документы русской эмиграции в Сан-Франциско / И.В. Волкова // Отечественные архивы. — 2002. — № 2. — С. 47-54.

Додонов Б.Ф. Из истории публикации документов царской семьи в 1918-1920 гг. / Б.Ф.

Додонов, О.Н. Копылова, С.В. Мироненко // Отечественные архивы. — 2007. — № 1. — С. 3-18.

Урядова А.В. Из собрания Библиотеки-фонда «Русское зарубежье»: дневник политика-монархиста Н.В. Савича. 1921-1923 гг. / А.В. Урядова // Отечественные архивы. — 2008. — № 5. — С. 57-67.

Хлынина Т.П. Личные фонды Национального архива Республики Адыгея: практика комплектования и перспективы использования / Т.П. Хлынина, Ф.З. Гонежук // Отечественные архивы. — 2010. — № 2. — С. 34-38.

### *Интернет-ресурсы*

Архивы России. [Портал Федеральной архивной службы]; [Электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.rusarchives.ru/>

## **Тема 5. Документы личного происхождения по истории литературы и искусства.**

### **Вопросы к обсуждению**

**1. Анализ документальных комплексов РГАЛИ.**

**2. Опыт РГАЛИ по составлению научно-методических основ работы с документами личного происхождения.**

### **Источники и литература**

#### **Литература**

#### ***Обязательная***

Бодрова Л.Н. РГАЛИ — особо ценный объект культурного наследия народов Российской Федерации // Вестник архивиста. — 2008. — № 3. — С. 131-140.

Горяева Т.М. Как сохраняют документы в РГАЛИ // Отечественные архивы. — 2008. — № 3. — С. 35-39.

Горяева Т.М. Проблема собирания документов личного происхождения: как мы ее понимаем сегодня // Отечественные архивы. — 2004. — № 1. — С. 34-39.

Петрушева Л.И. О новых поступлениях архивной России в Государственный архив Российской Федерации // Вестник архивиста. — 2003. — № 1 (73). — С. 219-230.

Сырченко Л.Г. К истории комплектования государственных архивов СССР документальными материалами деятелей литературы (1918-1944) / Л.Г. Сырченко // Труды Московского государственного историко-архивного института. — М., 1962. — Т. 15: Вопросы архивоведения и археографии / под ред. В.В. Максакова. — С. 345-377.

Сырченко Л.Г. Личные фонды деятелей русской литературы и искусства в архивах СССР: учебное пособие / Л.Г. Сырченко, Н.А. Ковальчук // — М.: [б.и.], 1975. — 166, [1] с.

### ***Дополнительная***

- Аудиовизуальные архивы на рубеже XX-XXI веков (отечественный и зарубежный опыт) / Нац. ассоц. Аудиовизуальных арх. [и др.]. — М.: Изд-во Ипполитова. — 2003. — С. 85-93.
- Варнакова Г.С. Личные архивные фонды министров царского правительства (1905-1914 гг.) / Г.С. Варнакова // Вестник архивиста. — 2003. — № 1 (73). — С. 115-128.
- Волкова И.В. Документы русской эмиграции в Сан-Франциско / И.В. Волкова // Отечественные архивы. — 2002. — № 2. — С. 47-54.
- Додонов Б.Ф. Из истории публикации документов царской семьи в 1918-1920 гг. / Б.Ф. Додонов, О.Н. Копылова, С.В. Мироненко // Отечественные архивы. — 2007. — № 1. — С. 3-18.
- Урядова А.В. Из собрания Библиотеки-фонда «Русское зарубежье»: дневник политика-монархиста Н.В. Савича. 1921- 1923 гг. / А.В. Урядова // Отечественные архивы. — 2008. — № 5. — С. 57-67.

### ***Интернет-ресурсы***

Архивы России. [Портал Федеральной архивной службы]; [Электронный ресурс]/ Режим доступа: <https://www.rusarchives.ru/>

## **Тема 6. Документы личного происхождения в рукописных отделах музеев, библиотек и научно-отраслевых архивах.**

### **Вопросы к обсуждению**

- 1. Анализ собирательской деятельности рукописных отделов музеев и библиотек России.**
- 2. Анализ документальных комплексов научно-отраслевых архивов.**
- 3. Характеристика собирательской деятельности притеатральных музеев, ведомственных музеев и т.д.**

### **Источники и литература**

#### **Источники**

#### ***Обязательные***

- Методические рекомендации по работе с документами личного происхождения: (литература и искусство) / Центр. гос. арх. лит. и искусства СССР. — М.: ЦГАЛИ, 1990. — 256 с.
- Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук / М-во культуры и массовых коммуникаций Рос. Федерации, Федер. арх. агентство. — [Офиц. изд.]. — М.: [б.и.], 2007. — 186 с.
- Словарь современной архивной терминологии социалистических стран / Гл. арх. упр. при Совете Министров СССР, Все-союз. науч.-исслед. ин-т документоведения и арх. дела. — М.: [б.и.], 1982-1988. — Вып. 1. — 1982. — 445 с.; Вып. 2. — 1988. — 320 с.

#### ***Литература***

#### ***Обязательная***

- Бернат А. Архивы, библиотеки и музеи — институты общественной памяти. Что их различает и сближает / А. Бернат // Отечественные архивы. — 2005. — № 2. — С. 60-65.
- Житомирская С.В. Личные архивные фонды как объект собирания государственными хранилищами / С.В. Житомирская // Вопросы истории. — 1977. — № 4. — С. 141-145.
- Маяковский И.Л. Архив: библиотека и музей / И.Л. Маяковский // Архивное дело. — 1926. — Вып. 5/6 — С. 45-56. — Вып. 7. — С. 21-36.

### ***Дополнительная***

Аудиовизуальные архивы на рубеже XX-XXI веков (отечественный и зарубежный опыт) / Нац. ассоц. Аудиовизуальных арх. [и др.]. — М.: Изд-во Ипполитова, 2003. — С. 85-93.

Павлова Т.Ф. Ожидание перемен в деле рассекречивания документов КПСС: мнения хранителей и пользователей / Т.Ф. Павлова, В.Ю. Афиани, А.О. Чубарьян // Отечественные архивы. — 2001. — № 5. — С. 3-9.

Урядова А.В. Из собрания Библиотеки-фонда «Русское зарубежье»: дневник политика-монархиста Н.В. Савича. 1921- 1923 гг. / А.В. Урядова // Отечественные архивы. — 2008. — № 5. — С. 57-67.

Шевченко С.М. Род Горенко в Севастополе. Новые данные к родословной Анны Ахматовой / С.М. Шевченко, П.М. Лящук // Отечественные архивы. — 2003. — № 4. — С. 63-66.

### Интернет-ресурсы

Архивы России. [Портал Федеральной архивной службы]; [Электронный ресурс]/ Режим доступа: <https://www.rusarchives.ru/>

## **9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ**

В процессе обучения студенты РГГУ выполняют разные виды письменных работ.

Основными целями письменных работ в вузе являются:

- закрепление полученных знаний по специальности, применение этих знаний при решении профессиональных задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы, овладение методиками и принципами самостоятельной исследовательской деятельности;
- формирование умения грамотно и логично излагать собранные научные данные и материалы собственной исследовательской деятельности.

Наиболее простая, но очень важная форма письменной работы в вузе — это контрольная работа. Она является обязательным элементом самостоятельной работы студента и, прежде всего, демонстрирует умение воспринимать и передавать информацию.

Этот вид письменной работы предусмотрен учебными планами подготовки бакалавров и на кафедре архивоведения предлагается в рамках изучения общих курсов и КПВ.

Также в процессе обучения студенту предстоит выполнение курсовых работ, которые формируют исследовательские навыки, развивают способности систематизации и осмысления уже существующего знания и направлены на самостоятельное решение некоторых теоретических или практических задач. Курсовая работа демонстрирует умение работать с источниками, использовать достижения современной науки (например, использовать достижения архивоведения, а также смежных наук и научных дисциплин), успешно решать поставленные задачи, обрабатывать и обобщать материал. Написание контрольной работы, подготовка и защита курсовой имеет ряд организационных и методических особенностей. Ознакомление с данными методическими рекомендациями поможет студентам правильно организовать свою учебную и научно-исследовательскую работу.

### **Общие требования к структуре и содержанию письменных работ**

Письменная работа выполняется студентами в соответствии с ежегодно утверждаемой тематикой.

До написания письменной работы студент должен в целом ознакомиться с разделами курса, предусмотренными учебной программой.

Работа начинается с выявления и изучения источников и литературы по теме. По окончании сбора и изучения литературы и источников следует продумать план письменной работы.

Составление плана — важная часть работы

над темой. План представляет собой перечень вопросов, отражающих содержание исследования. От того, насколько четко он продуман и построен, во многом зависит качество письменной работы. В план целесообразно включить наиболее важные теоретические и

практические вопросы темы, которые при необходимости могут быть детализированы. Как правило, рабочий вариант плана должен быть развернутым, что облегчает работу над темой.

В окончательном варианте план может быть дан в сокращенном виде, но обязательным условием при этом является отражение в нем основных вопросов, рассматриваемых в контрольной работе. Составленный план должен найти отражение в оглавлении к письменной работе. Работа должна включать титульный лист, оглавление, введение, основную часть, состоящую из нескольких разделов или параграфов, заключение, список источников и литературы. Во введении необходимо кратко раскрыть значение и актуальность изучаемого вопроса (темы), назвать основные задачи работы, ее хронологические рамки, обосновать структуру, дать краткий обзор источников и литературы по теме. Обзор источников и литературы не должен сводиться к перечислению использованного автором нормативного материала и опубликованных статей. В нем следует дать анализ источников и литературы. В зависимости от объема и целевого назначения работы, обзор источников и литературы может быть представлен отдельным параграфом или разделом в основной части работы.

Основная часть письменной работы должна быть изложена в соответствии с планом, освещать состояние и содержать анализ рассматриваемых вопросов с учетом современного уровня развития теоретических знаний и опыта практической работы архивных учреждений в этой области.

При раскрытии той или иной темы студент должен стремиться подробно и глубоко изложить круг вопросов, входящих в нее. По мере рассмотрения материала отдельные положения письменной работы следует иллюстрировать примерами из литературы и, по возможности, из практики работы конкретных архивов с обязательными ссылками на литературу и источники. В заключении письменной работы необходимо подвести итоги теоретической и практической разработки вопросов.

### **Методические рекомендации по составлению обзоров документов персоналий**

Обзор как вид архивного обозрения создается с целью информирования пользователей о составе и содержании документов фонда или разных фондов, но по одной персоналии или теме отдельного исторического периода, освещенного в отдельных фондах личного происхождения:

**Целесообразность** составления обзоров определяется актуальностью и значимостью проблемы, которой он посвящен, степенью ее изученности, а также новизной включаемых в обзор документов.

Составление обзоров рекомендуется проводить в следующих случаях: когда объем фонда велик и в нем имеется много дел, однотипных по своему содержанию, или, наоборот, много дел со сложным, многопредметным содержанием, например: документы по нескольким не связанным между собой вопросам. При таком положении целесообразно создавать обзоры архивных фондов, где содержание многопредметных дел может быть логически расчленено и классифицировано по однородным группам. Также обзоры можно составлять на документы, внесенные в описи без строгой системы или логической связи, или когда документы распылены по разным описям. Отмеченные недостатки проще устранить с помощью составления обзоров. Фонды личного происхождения почти всегда поступают на хранение в неупорядоченном состоянии

Опыт подготовки обзоров показывает, что они могут публиковаться как в виде самостоятельных изданий, так и отдельными статьями в периодических и продолжающихся изданиях, что актуально в процессе обучения магистрантов.

Подготовка обзоров связана с рядом сложностей. Прежде всего, это трудоемкий и длительный процесс. Кроме того, при составлении обзора всегда неизбежен субъективный подход со стороны составителя при подборе документов и их освещении. Для создания обзора на должном научно-информационном уровне требуется высокая квалификация составителя.

Комплексы документов, сведения о которых включаются в обзор, могут быть связаны между собой единством происхождения (фондовой принадлежностью) или единством содержания (тематикой). В зависимости от этого различают два вида обзоров: обзоры архивных фондов (объединенных фондов, коллекций) и тематические обзоры документов.

Сравнивая определения этих видов обзоров следует отметить, что в **обзоре фонда** также указываются поисковые данные архивных документов. Обзор архивного фонда - вид обзора документов, включающий систематизированные сведения о составе и содержании документов архивного фонда с возможным источниковедческим анализом.

**Тематический обзор документов** - вид обзора документов, включающий систематизированные сведения о составе и содержании документов одного или нескольких архивных фондов по определенной теме с возможным источниковедческим анализом этих документов.

Составление обзоров можно рекомендовать только к документам, имеющим наиболее актуальное значение.

**Критериями выбора документов для обзоров фондов** являются: актуальность документов; роль и значение лица в общественно-политической и культурной жизни страны; объем материалов фонда (обзоры составляют к крупным фондам); степень использования документов в научных исследованиях (обзоры составляют к малоизученным документам); наличие однотипных или сложных по содержанию дел; такие дела бывают недостаточно раскрыты в описях и поэтому нужен обзор.

**Критериями выбора документов для тематических обзоров** являются: актуальность темы; наличие материалов по выбранной теме; учет задач современной экономики, науки, культуры и т.д., особенно по неизученным темам.

Например, в РГИА в свое время были составлены следующие обзоры документов: по истории театра в фондах учреждений цензуры, МИДа и в фондах личного происхождения и др.

А в ГРАВМФ такие обзоры, как: жизнь и деятельность И.Г. Бубнова и др.

Обзорам фонда и тематическим обзорам присуще много общего (в структуре, методике описания, составе справочного аппарата). **Обзоры имеют две основные части:**

- 1) характеристика документов (собственно обзор), включающая сведения о составе и содержании документов (аннотации), иногда их источниковедческий анализ и поисковые данные;
- 2) справочный аппарат, состоящий из титульного листа, содержания, предисловия, списка сокращений, указателя(ей).

**Характеристика документов в обзоре.** В характеристиках документов (собственно обзоре) излагаются сведения об их составе и содержании, расположенных по заранее разработанной схеме.

Сведения о составе и содержании документов в характеристике принято называть **аннотацией**. Для ее составления используют следующие приемы подачи информации: аннотация может составляться как на группу однородных по содержанию дел и документов, так и на отдельные дела и документы. В зависимости от этого аннотации называются или групповыми, или индивидуальными. Индивидуальные аннотации могут составляться на одно дело, отдельный документ или часть документа.

**В групповых аннотациях** информация представляется в более обобщенной форме с указанием разновидностей документов, их номеров, авторов, краткого описания содержания, хронологических рамок и объема документов. Групповые аннотации могут составляться на группу дел и группу документов.

**В индивидуальных аннотациях** полно и детально раскрывается содержание наиболее важных и значимых документов или конкретных дел, к которым составитель обязан привлечь внимание читателя.

Благодаря сочетанию групповых и индивидуальных аннотаций в обзорах достигается достаточно углубленная и полная информация о содержании всего комплекса документов в целом.

В ряде случаев допускается пересказ, но необходимо помнить, что обзор должен информировать о содержании документов, подробный же пересказ фактов и событий, о которых идет речь, а также включение большого числа статистических данных из текста не входят в задачу обзора. Подобное "описание" может превратить обзор из архивного справочника в специальное историческое исследование, а такие цели перед обзором не ставятся.

При составлении аннотации в обзорах может использоваться цитирование из текста документов, однако злоупотреблять им не следует. Цитирование текста документов допустимо в тех случаях, когда цитата помогает лаконично подчеркнуть сущность содержания документов или же когда она выражает дух эпохи, к которой она относится.

При составлении аннотаций в обзорах обязательно надо иметь всестороннее представление о документах как исторических источниках, провести их источниковедческий анализ.

**Источниковедческий анализ** документов помогает лучше показать их значение и ценность, дает возможность детально составить более объективное представление о характере и содержании документов, степени их важности, а следовательно, их последующего использования.

Именно в этом состоит информационная особенность обзоров, отличающая их от всех остальных информационно-поисковых справочников. Благодаря включению в аннотации элементов источниковедческого характера подтверждается значение той или иной группы документов, или конкретного документа, или изучения темы, показывается полнота и степень сохранности документов, отмечается характер содержащихся в них фактических данных, их достоверность.

В обзоре следует обратить внимание на отсутствие либо недостаточность источников по тем или иным конкретным проблемам, подчеркнуть полноту сведений некоторых категорий дел, отметить взаимодополняемость отдельных документов.

В обзорах сведения об аннотациях документов сопровождаются точными поисковыми данными, которые должны обеспечить быстрое разыскание обозреваемых материалов.

Состав поисковых данных в обзорах архивных фондов складывается из номеров описей (если их несколько) и единиц хранения. Необходимо обозначение номеров листов, если аннотируются отдельные документы.

Состав поисковых данных в тематических обзорах может быть более широким, поскольку эти обзоры составляются по документам нескольких фондов. В этом случае состав поисковых данных дополняется номерами соответствующих фондов и названиями архивов (если создается межархивный справочник).

В тех случаях, когда при аннотировании групп документов один из этих документов цитируется, поисковые данные должны сначала приводиться по всей группе в целом, а затем отдельно дается ссылка на цитируемый документ.

Поисковые данные указываются рядом с аннотацией и источниковедческим анализом документов и заключаются в круглые скобки.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Документы личного происхождения в составе документального наследия современной России» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой архивоведения.

Цель дисциплины: формирование у магистров целостного представления о значении документов личного происхождения, о документальных «пластах» названных документов, отложившихся в различных хранилищах.

Задачи :

- Анализ специфических черт документов личного происхождения;
- Изучение сети государственных хранилищ, собирающих документы личного происхождения, в их историческом развитии;
- Знакомство с комплексами документов личного происхождения, находящимися на хранении в различных хранилищах (архивах, музеях библиотеках и др.);
- Изучение организации хранения, комплектования, учета, использования документов личного происхождения.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

**ПК-2** Владеет знаниями в области исторических наук, культуры, архивного дела

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:** развитие архивоведческой мысли по теории и методике работы с документами личного происхождения, а также историографические источники по проблематике курса.

**Уметь:** анализировать теоретические концепции и методические подходы к оценке документов в архивоведении, сформулированные в трудах архивистов, обусловленные различными факторами развития архивного дела, применять полученные знания в научно-методической работе.

**Владеть:** навыками работы с большими массивами информации, их экспертной оценкой для выработки собственной позиции по основным теоретико-методическим проблемам современного архивоведения.

Рабочей программой предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.